

ΟΔΗΓΟΣ ΕΚΘΕΤΗ



5η Διεθνής Έκθεση ENERGY PHOTOVOLTAIC '10



Διονύσου 43, 15124 Μαρούσι,
τηλ. 210-6141164, 210-6141223, fax 210-8024267, e-mail info@leaderexpo.gr
www.leaderexpo.gr

ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΝΤΑΙ ΟΛΟΙ ΟΙ ΕΚΘΕΤΕΣ ΝΑ ΔΙΑΒΑΣΟΥΝ ΠΡΟΣΕΚΤΙΚΑ ΤΟΝ ΟΔΗΓΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΛΙΤΕΡΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΟΥΣ

ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΕΚΘΕΤΕΣ:

Μόνο οι εκθέτες και το εξουσιοδοτημένο από αυτούς προσωπικό μπορούν να μεταφέρουν εμπορεύματα στη διάρκεια της κατασκευής και της αποξήλωσης των περιπτέρων. Απαγορεύεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Εκθεσιακού :

1. Το τρύπημα των πάνελς, των κολωνών αλουμινίου και της μετώπης.
2. Το τρύπημα των δαπέδων και των οικοδομικών στοιχείων του Εκθεσιακού.
3. Η κάλυψη των κοινόχρηστων χώρων, των διαδρόμων και των τοίχων με αφίσες ή εμπορεύματα.
4. Η μετατροπή και οποιαδήποτε επέμβαση στους ηλεκτρολογικούς πίνακες χωρίς την προηγούμενη ενημέρωση του υπεύθυνου ηλεκτρολόγου του Εκθεσιακού.
5. Η διανομή διαφημιστικού υλικού εκτός του περιπτέρου του κάθε εκθέτη.
6. Οι εργασίες προετοιμασίας των περιπτέρων πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί την Πέμπτη 21 Οκτωβρίου 10:00 μμ.

ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ ΜΕ ΔΟΜΗ

Η βασική δομή του περιπτέρου έχει 2,5 μ. Ύψος και αποτελείται από κολώνες αλουμινίου της Octanorm Γερμανίας.

Τα πάνελ πλήρωσης είναι από υλικό MDF και έχουν κάλυψη από PVC χρώματος μπέζ.

Οι διαστάσεις του πάνελ είναι 2,50μ. ύψος *1 μ. πλάτος ενώ οι καθαρές διαστάσεις είναι 2,38 μ. *0,95 εκ.

Στην είσοδο του περιπτέρου τοποθετείται μετώπη με πλήρωση από διάτρητο υλικό MDF. Το ύψος της μετώπης είναι 20 εκ. ενώ το καθαρό ύψος του MDF είναι 30 εκ.

Στη μετώπη τοποθετείται επιγραφή με την επωνυμία του εκθέτη διαστάσεων 15,50 μ. *20 εκ.

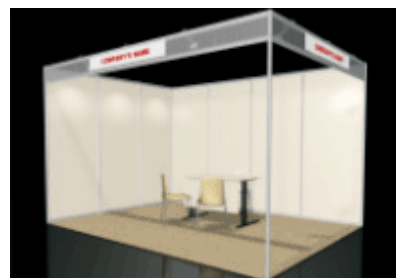
Στην οροφή τοποθετούνται τραβέρσες αλουμινίου ύψους 5,5 εκ. όπου τοποθετούνται και σποτ φωτισμού.

Στο δάπεδο τοποθετείται μοκέτα.

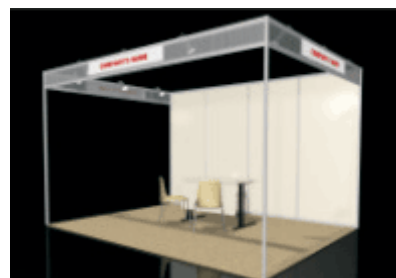
Το περίπτερο δομής δεν περιλαμβάνει έπιπλα.



Περίπτερο 1 όψης



Περίπτερο 2 όψεων



Περίπτερο 3 όψεων



ΟΙ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΠΑΝΕΛΣ

Οι καθαρές διαστάσεις του πάνελ για να μπορέσετε να υπολογίσετε το μέγεθος των αφισών τις οποίες πιθανόν θα θέλατε να τυπώσετε είναι 0,95 εκ. πλάτος και 2,38 εκ. ύψος.

ΤΟ ΧΡΩΜΑ ΤΩΝ ΠΑΝΕΛΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΟΚΕΤΑΣ

Το χρώμα των πάνελς είναι ανοικτό κίτρινο και το χρώμα της μοκέτας μπεζ ανοικτό.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ ΔΟΜΗΣ

Τα περίπτερα δομής παραδίδονται στους εκθέτες εξοπλισμένα με τα παρακάτω:

1. Πάνελς δομής.
2. Μοκέτα στο δάπεδο.
3. Μετώπη με επιγραφή που περιλαμβάνει το λογότυπο της έκθεσης , την επωνυμία του εκθέτη και τον αριθμό περιπτέρου.
4. Spots φωτισμού (1 κάθε 4 τμ.)
5. Μία πρίζα σούκο για τη σύνδεση ηλεκτρικών συσκευών.



ΕΝΕΡΓΕΙΑ – ΦΟΤΟΒΟΛΤΑΪΚ 2010

ΠΕΡΙΠΤΕΡΟ ΧΩΡΙΣ ΔΟΜΗ (ΙΧΝΟΣ ΣΤΟ ΔΑΠΕΔΟ)

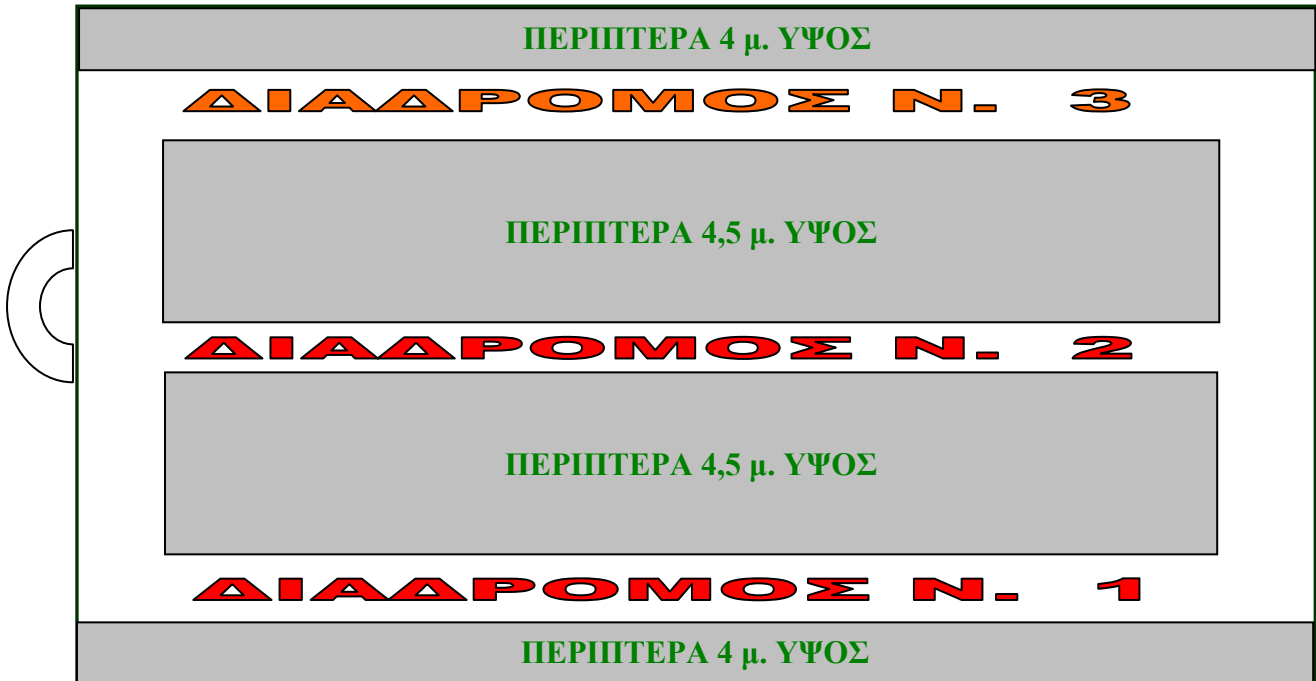
Οι εκθέτες που έχουν επιλέξει περίπτερο χωρίς δομή, παραλαμβάνουν ίχνος στο δάπεδο και η κατασκευάστρια εταιρεία προχωρεί στη διαμόρφωση του χώρου. Σε αυτή την περίπτωση οι εκθέτες πρέπει να συμπληρώσουν τη Δήλωση Αδειούχου Ηλεκτρολόγου στην οποία πρέπει να περιλαμβάνεται και η παραγγελία των KW που χρειάζονται για την ηλεκτροδότηση του περιπέτερου τους.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

ΟΛΟΙ ΟΙ ΕΚΘΕΤΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΙΔΙΟΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΤΕΙΛΟΥΝ ΤΙΣ ΜΑΚΕΤΕΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ ΤΟΥΣ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟ ΑΡΓΟΤΕΡΟ ΕΩΣ 15/09.

ΥΨΟΣ ΙΔΙΟΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Για τα περίπτερα που βρίσκονται δεξιά από το διάδρομο N.1 και αυτά που βρίσκονται αριστερά από το διάδρομο N. 3 το ύψος των ιδιοκατασκευών δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 4 μ.





ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

ΠΕΜΠΤΗ	21 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ	14.00-20.00
ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	22 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ	10.00-20.00
ΣΑΒΒΑΤΟ	23 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ	10.00-20.00
ΚΥΡΙΑΚΗ	24 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ	10.00-20.00

ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΩΡΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Το ωράριο προετοιμασίας θα ανακοινωθεί στα μέσα Αυγούστου.

ΕΙΣΟΔΟΣ ΕΚΘΕΤΩΝ

Οι εκθέτες και το προσωπικό τους μπορούν να εισέρχονται στο Εκθεσιακό Κέντρο επιδεικνύοντας την Κάρτα Εκθέτη. Οι Κάρτες Εκθετών θα διατίθενται από την Γραμματεία του Οργανωτή η οποία θα λειτουργεί στο Εκθεσιακό Κέντρο από την Τρίτη 19 Οκτωβρίου.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Οι εκθέτες με την άφιξή τους στο Εκθεσιακό Κέντρο πρώτα θα πρέπει να πάρουν από την γραμματεία τη βεβαίωση ότι έχουν τακτοποιήσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και το σημείωμα παραλαβής του περιπτέρου τους.

Σε περίπτωση που κάποιος εκθέτης δεν παραλάβει το περίπτέρό του έως την Τετάρτη 20 Οκτωβρίου, θα πρέπει να ενημερώσει το διοργανωτή έως τις 30 Σεπτεμβρίου για την ημέρα παραλαβής του περιπτέρου του.

ΦΟΡΤΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΦΟΡΤΩΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

Η φόρτωση και εκφόρτωση των εμπορευμάτων γίνεται από 4 κεντρικές μεγάλες πύλες.

Τα φορτηγά θα σταματούν στις πύλες και τα κλάρκ και τα παλετοφόρα θα μεταφέρουν τα εμπορεύματα στα περίπτερα.

Στις 21 Οκτωβρίου θα επιτρέπεται έως τις 10:00 η μεταφορά εμπορευμάτων αποκλειστικά και μόνο ελαφρών εμπορευμάτων χωρίς τη χρήση μηχανημάτων μεταφοράς εντός του Εκθεσιακού Κέντρου. Από τις 21 Οκτωβρίου και σε όλη τη διάρκεια της έκθεσης απαγορεύεται αυστηρά η χρήση μέσω μεταφοράς εντός του Εκθεσιακού.

Υπεύθυνη για τη φορτοεκφόρτωση των εμπορευμάτων είναι η κα Ελένη Μπίφσα και η συντονιστική ομάδα του διοργανωτή.

Σημείωση: Σύμφωνα με τους Κανόνες Ασφαλείας, απαγορεύεται η χρήση και η παραμονή φιαλών υπό πίεση.



ΑΠΟΞΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Απαγορεύεται ρητά η αποξήλωση των περιπτέρων πριν τη λήξη της έκθεσης.

Οι Ημέρες και ώρες αποξήλωσης θα ανακοινωθούν στα μέσα Αυγούστου.

Οι εκθέτες θα παραδώσουν τα περίπερά τους στον οργανωτή σε άριστη κατάσταση και δίχως εναπομείναντα εμπορεύματα, άλλα υλικά ή απορρίματα .

Για εμπορεύματα ή υλικά τα οποία θα παραμείνουν στο χώρο του Εκθεσιακού Κέντρου μετά τη λήξη της περιόδου αποξήλωσης, ο οργανωτής δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε φθορά ή απώλειά τους. Το κόστος μεταφοράς εμπορευμάτων ή καθαρισμού απορριμάτων βαρύνει τον εκθέτη.

ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΕΡΙΠΤΕΡΩΝ

Για τη δυνατότητα ενοικίασης Επίπλων, Ηλεκτρολογικού Εξοπλισμού, κ.λ.π. οι εκθέτες από 20 Ιουλίου θα μπορούν , πέρα από τον Τεχνικό Οδηγό Εκθέτη που θα σταλεί ηλεκτρονικά, να ενημερώνονται και από την ιστοσελίδα του οργανωτή στη διεύθυνση www.leaderexpo.gr (Από το menu επιλέγετε το tab **Πληροφορίες για Εκθέτες και μετά το tab Οδηγός Εκθέτη.**)

ΦΥΛΑΞΗ ΤΟΥ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥ ΧΩΡΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Ο Εκθεσιακός χώρος θα φυλάσσεται από Ιδιωτική εταιρεία Φύλαξης . Ο οργανωτής δεν έχει ευθύνη για την πιθανή φθορά ή απώλεια εμπορευμάτων και αντικειμένων από τα περίπερα, όπως και για τα πιθανά ατυχήματα προσωπικού των εκθετών στη διάρκεια της έκθεσης, της προετοιμασίας και της αποξήλωσης.

Συνιστάται στους εκθέτες μετά το τέλος του ωραρίου επίσκεψης της έκθεσης, να μην αφήνουν laptops, notebooks, φωτογραφικές μηχανές και άλλα ηλεκτρονικά είδη στα περίπερά τους.

Όλοι οι εκθέτες θα πρέπει να βρίσκονται στα περίπερά τους μισή ώρα πριν την έναρξη του ωραρίου της έκθεσης και μισή ώρα μετά τη λήξη.

ΠΩΛΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ

Σύμφωνα με το Νόμο απαγορεύεται ρητά η πώληση εμπορευμάτων.

ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΧΩΡΟΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ

Στο Εκθεσιακό Κέντρο λειτουργεί χώρος για την ελεύθερη στάθμευση 3000 οχημάτων επισκεπτών ενώ υπάρχει ιδιαίτερος χώρος στάθμευσης για τους εκθέτες.



ΚΑΡΤΑ ΕΙΣΟΔΟΥ ΕΚΘΕΤΩΝ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι εκθέτες θα πρέπει να ενημερώσουν τον οργανωτή έως 10 Σεπτεμβρίου για τον αριθμό των Καρτών Εισόδου του προσωπικού τους.

Η παραλαβή των καρτών θα γίνεται από την Γραμματεία της Έκθεσης 19 και 20 Οκτωβρίου.

ΔΙΕΘΝΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΟ

Οι εκθέτες θα πρέπει να στείλουν στο διοργανωτή τη λίστα των ατόμων που επιθυμούν να συμμετάσχουν δωρεάν στις εργασίες του Συνεδρίου ENERTECH 2010.

ΕΓΚΑΙΝΙΑ ΚΑΙ ΔΕΞΙΩΣΗ ΕΓΚΑΙΝΙΩΝ

Η επίσημη τελετή των εγκαινίων της Έκθεσης θα πραγματοποιηθεί την Πέμπτη 21 Οκτωβρίου .

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΠΡΟΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΜΕ ΠΟΥΛΜΑΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΩΤΗ

A) ΟΙ ΕΚΘΕΤΕΣ

Η εταιρεία μας έχει επιτύχει καλλίτερες τιμές για τους εκθέτες που θα διαμείνουν στο ξενοδοχείο Holiday Inn Hotel, 40 χλμ. Αττική Οδός, Παιανία ,(τηλ.: +30-210-6689000 ,fax: +30-210-6689500 e-mail: atticainfo@hiathens.com ,www.hiathens.com για όσους κάνουν κράτηση στο ξενοδοχείο μέχρι 10 Σεπτεμβρίου.) Οι εκθέτες που επιθυμούν να κάνουν κράτηση, μπορούν να συμπληρώσουν την Φόρμα Κράτησης επισκεπτόμενοι την ιστοσελίδα του οργανωτή στη διεύθυνση www.leaderexpo.gr (Από το menu επιλέγετε το tab *Πληροφορίες για Εκθέτες* και μετά το tab *Διαμονή*.)

B) ΟΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ

Για τη μεταφορά των επισκεπτών ο οργανωτής θα διαθέσει πούλμαν προς και από το εκθεσιακό από το σταθμό της Εθνικής Άμυνας του Μετρό.

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΜΕ Ι.Χ. ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΜΑΖΙΚΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Η πρόσβαση από και προς το ΜΕC είναι άμεση μέσω της εξόδου Ε17 της Αττικής Οδού και απέχει μόλις 5 λεπτά, οδικώς ,από το νέο αεροδρόμιο της Αθήνας "Ελ. Βενιζέλος".

Συνδέεται με το κέντρο της Αθήνας μέσω του Μετρό και των νέων γραμμών της αστικής συγκοινωνίας : Ε95 Σύνταγμα-Σπάτα, Ε96 Πειραιάς - Σπάτα, Ε94 Εθνική Άμυνα - Σπάτα,308 Εθνική Άμυνα - Κορωπί, με λεωφορεία του ΚΤΕΛ της Αττικής απο το Πεδίο του Άρεως κάθε 30 λεπτά με προορισμό: Πόρτο Ράφτη, Λαύριο, Μεσόγεια, Μαρκόπουλο και Καλύβια που κάνουν στάσεις ακριβώς έξω από την είσοδο του εκθεσιακού κέντρου και κάνουν εύκολη την πρόσβαση για επισκέπτες και εκθέτες.



RADIO TAXI

ΑΘΗΝΑ	210-9217.942
ΑΣΤΕΡΑΣ	210-6144.000
HELLAS	210-8014 000-4
ΕΡΜΗΣ	210-6457.000,6433.400
EXPRESS	210-4115.200, 4115.666, 4116.892
ΚΙΦΙΣΣΙΑ	210-9642.900
ΚΟΣΜΟΣ	210-5132.316, 5132.319,4200.042

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΚΘΕΤΩΝ

1. ΔΩΡΕΑΝ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΚΘΕΤΩΝ ΣΤΙΣ ΑΣΠΡΟΜΑΥΡΕΣ ΣΕΛΙΔΕΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΕΚΘΕΤΩΝ

Οι εκθέτες πρέπει να αποστείλουν με e-mail, στη διεύθυνση info@leaderexpo.gr, στον οργανωτή :

- Το προφίλ στα Αγγλικά και Ελληνικά έως 300 λέξεις στην κάθε γλώσσα σε ξεχωριστά αρχεία Word

Προδιαγραφές κειμένων

Maximum: 300 λέξεις στη κάθε γλώσσα

- Το λογότυπο σε αρχείο Tif ή Eps file 300 dpi ανάλυση.

Προδιαγραφές λογότυπου

Διαστάσεις: περίπου 4 X 4 cm χωρίς λευκό background

Λήξη προθεσμίας αποστολής έως 30 Ιουλίου 2010.

2. ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΣΤΟΝ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΕΚΘΕΤΩΝ

Κάθε εκθέτης μπορεί να έχει τη δική του διαφημιστική τετράχρωμη σελίδα στον Κατάλογο Εκθετών.

Οι καταχωρίσεις που μας στέλνετε πρέπει να έχουν δημιουργηθεί σε:

1. In Design με εικόνες Tif (Ανάλυση 300dpi) και γράμματα outline.
2. Αρχείο Jpeg (Ανάλυση 300dpi)
3. Illustrator-eps με γράμματα outline.
4. Acrobat pdf, υψηλής ανάλυσης

Διαστάσεις σελίδας 21 X 28 + 0,5 cm ξάκρισμα από κάθε πλευρά

Το «θέμα» να είναι τουλάχιστον 1 cm μέσα (γύρω-γύρω)

Οι εκθέτες που ενδιαφέρονται, μπορούν να επικοινωνούν με το διοργανωτή.



ΕΝΕΡΓΕΙΑ – PHOTOVOLTAIC 2010

Λήξη προθεσμίας αποστολής έως 30 Ιουλίου 2010.

ΠΡΟΒΟΛΗ ΣΤΟΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΠΡΟΑΥΛΙΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΕΚΘΕΣΙΑΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Οι εκθέτες έχουν τη δυνατότητα ενοικίασης εξωτερικού χώρου στο προαύλιο του Εκθεσιακού όπου μπορούν να τοποθετήσουν την κατασκευή ή τα εκθέματά τους.

Οι εκθέτες που ενδιαφέρονται, μπορούν να επικοινωνούν με το διοργανωτή.

Δηλώσεις Ενοικίασης έως 30 Ιουλίου 2010.

ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΦΥΤΩΝ

Οι εκθέτες που επιθυμούν την ενοικίαση διακοσμητικών φυτών μπορούν να απευθύνονται στην εταιρεία ενοικίασης που θα βρίσκεται στο εκθεσιακό στις 20 Οκτωβρίου.

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΗ ΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΣΗ INTERNET

- **Χρήση τηλεφώνου για αστικές κλήσεις.**
Οι εκθέτες μπορούν στο περίπτερό τους να έχουν τηλεφωνική συσκευή. Το κόστος για την υπηρεσία αυτή θα ανακοινωθεί στον Τεχνικό Οδηγό Εκθέτη.
- **Σύνδεση στο Internet με ταχύτητα 248 MB.** Η σύνδεση στο Internet είναι ασύρματη και παρέχεται δωρεάν.

Για πληροφορίες
LEADEREXPO, LEADERTECH
ΔΙΟΝΥΣΟΥ 43, 15124 ΜΑΡΟΥΣΙ
Τηλ 210-6141164, 210-6141223
Fax 210-8024267 e-mail info@leaderexpo.gr